

Remote-Arbeit für Organisationen



Beschreibung

Remote-Arbeit ist seit der globalen Pandemie im Jahr 2020 zu einer viel beliebteren Alternative für Unternehmen geworden. Unternehmen erkennen die finanziellen und Produktivitätsgewinne, die mit Remote-Arbeit verbunden sind. Als virtuelle Assistenz kann dies eine erhöhte Karriereentwicklung, Arbeitsplatzsicherheit und eine flexible Arbeitswoche bieten. Einige Organisationen, die als Remote First-Unternehmen bezeichnet werden, entstehen jetzt und arbeiten ausschließlich online ohne physische Büroräume. Diese Unternehmen sind wegweisend für Remote-Arbeitsstandards und stellen Mitarbeitende aus einer Vielzahl von Berufen ein als je zuvor.

Die Art der Arbeit

DIE ART DER ARBEIT, DIE EINE virtuelle Assistenz LEISTET:



Exekutivverwaltung



Unterstützung von Vertrieb und Marketing



Back-Office-Aktivitäten



Aufgaben des persönlichen Lebens



besondere Fähigkeiten



Wachsendes Interesse

WACHSENDES INTERESSE AN FERNARBEIT

42%

der Personen die aus der Ferne arbeiten würden darin gern noch mehr Zeit investieren

400%

Anstieg der Zahl der Personen, die seit 2010 mindestens einmal pro Woche aus der Ferne arbeiten



40%

der Personen die aus der Ferne arbeiten, wollen gleich viel arbeiten

62%

der Angestellten im Alter zwischen 22 und 65 Jahren arbeiten zeitweise von der Ferne aus

18%

der Personen der Telearbeit wollen weniger von zu Hause aus arbeiten

Tipps für die Remote-Arbeit

SÄULEN DER TELEARBEIT



angemessene
Technologie



sichere
Verbindung



klare
Erwartungen



Kommunikations-
Programme



Vertrauen



Wirksamkeit
testen



VA
MOOG





Einstiegskosten

Einstiegskosten: Mittlere Kosten €€

Ein Vorteil der Zusammenarbeit mit Remote-Arbeitsorganisationen besteht darin, dass sie oft Zugang zu relevanter Software bieten, wobei einige sogar Ihre Laptop-, Telefon- und Wi-Fi-Kosten finanzieren. Typische Kosten, die vor dem Start zu berücksichtigen sind, sind:

- Laptop-Kosten; Für einige Rollen ist ein Laptop mit hoher Spezifikation erforderlich (€€)
- Wi-Fi-Kosten (€ - abhängig von den örtlichen Preisen)
- Handy Rechnung (€)
- Online - Weiterbildungskurse (kostenlos oder mit Mitgliedschaft) (€)
- Software-Abonnementkosten (€€)



Auswirkungen auf die Umwelt

Umweltauswirkungen: geringe Auswirkungen 🌱🌱🌱

Wenn etwa 4 Millionen Mitarbeitende Remote-Arbeit übernehmen, würde es eine Reduzierung von 3 Millionen Tonnen Treibhausgasen geben, was dem Pflanzen von fast 92 Millionen Bäumen entspricht. Effektiv reduziert Remote-Arbeit den CO²-Fußabdruck durch:

- Weniger täglicher Pendlerverkehr verringert die CO₂ -Ausstoßung und verbessert die Luftqualität in bebauten Gebieten. 🌱🌱🌱



- Weniger Verwendung von Einwegkunststoffen, da die Mitarbeitenden in der Regel von zu Hause aus essen und trinken. 🌿🌿
- Weniger Energieverschwendung von Computern, Lichtern, Druckern usw., die unnötig oder längere Tageszeiten eingeschaltet bleiben. 🌿🌿🌿
- Weniger Druck- und Papierverschwendung, da standardmäßig E-Files und PDFs verwendet werden. 🌿🌿



Bewährte Praktiken

Sechs Grundsätze der guten Praxis:

- 1) **Richtige Technologie:** Stellen Sie sicher, dass Ihre technische Ausrüstung auf dem neuesten Stand ist und über genügend Speicherleistung verfügt, um die täglichen VA-Aufgaben zu verarbeiten. Nicht alle Aufgaben erfordern eine technische Grundausstattung, es aber Notwendigkeiten für Extras geben.
- 2) **Sichere Verbindungen:** Angesichts der Natur der Remote-Arbeit ist eine starke Internetgeschwindigkeit ein Muss für Mitarbeitende. In der Regel fordern Unternehmen einen Ethernet-Test Ihrer Wi-Fi-Geschwindigkeit an, bevor sie eine Rolle anbieten. Stellen Sie sicher, dass Ihr Wi-Fi-Netzwerk sicher verschlüsselt ist.
- 3) **Klare Erwartungen:** Stellen Sie sicher, dass Ihre Arbeitgeberin/ Ihre Arbeitgeber Ihre eigenen beruflichen Erwartungen an Ihre Rolle sowie Ihre Grenzen kennt. Dies reduziert das Risiko eines Burnouts der



Mitarbeitenden oder des Aufbaus von Frustration gegenüber den Erwartungen der Arbeitgeber.

- 4) Kommunikationsprogramme:** Kurz gesagt, verwenden Sie sie!
Kommunikationsprogramme sind eine großartige Möglichkeit, neue Teammitglieder virtuell kennenzulernen und älteren Mitgliedern des Teams Fragen zu stellen. Wenn Sie in einer "gemischten" Umgebung arbeiten, in der einige Kolleginnen/Kollegen von einem gemeinsamen Büroraum aus arbeiten, ist dies besonders wichtig, um sich als Teil des Teams einbezogen zu fühlen.

- 5) Vertrauen:** Das Vertrauen in Ihr Team und Ihre Leitung ist entscheidend für eine starke Arbeitsbeziehung, wenn Sie remote arbeiten. E-Mails können leicht falsch interpretiert werden, und schlechte Kommunikation kann zu unnötigen zusätzlichen Aufgaben führen. Der Aufbau von Vertrauen stellt sicher, dass sich alle Teammitglieder bei der Suche nach Klarheit wohl fühlen und dass eine gesunde Arbeitskultur gedeihen kann.

- 6) Testen der Effektivität:** Eine Herausforderung bei der Arbeit von zu Hause aus kann die Aufrechterhaltung der Motivation sein. Das Führen einer "To Do" -Liste und eines täglichen persönlichen Fortschrittsberichts kann die Motivation und Leistung verbessern und gleichzeitig Ihrer Managerin/Ihrem Manager eine objektive Aufzeichnung Ihrer Effektivität in Ihrer Rolle bieten.





Herausforderungen

Obwohl Remote-Arbeit viele Vorteile bietet, bringt sie ihre eigenen Herausforderungen mit sich. Die wichtigsten identifizierten Herausforderungen sind:

- **Einsamkeit und Mangel an sozialer Interaktion mit Teammitgliedern:** Dies kann sich negativ auf die psychische Gesundheit und die Arbeitsmotivation auswirken. Wenn Sie als Teil eines "gemischten Teams" arbeiten, kann dies besonders herausfordernd sein, da Kolleginnen und Kollegen die Möglichkeit haben, persönlich Kontakte zu knüpfen.
- **Kommunikation und Zusammenarbeit:** Virtuell zu kommunizieren kann ihre eigenen Herausforderungen mit sich bringen, da nonverbale Klagen und ein schneller Zugang zu informellen Aufgabenklärungen beeinträchtigt werden. Organische Kooperationen können auch schwieriger zu finden sein.
- **Work-Life-Balance:** Arbeiten Sie von zu Hause aus oder von Ihrer Firma aus? Wenn Sie von zu Hause aus arbeiten, kann es schwierig sein, Ihren Arbeitstag von Ihrem persönlichen Leben abzugrenzen. Dies ist besonders herausfordernd, wenn Sie keinen Home-Office-Raum haben, von dem aus Sie die Tür schließen und nach der Arbeit abschalten können.



Einige Lösungen

- **Connect:** Mit Kommunikationsplattformen und Terminplanung können Sie sich selbst unterstützen, um die Isolation zu überwinden und in Verbindung zu bleiben. Es kann auch hilfreich sein, herauszufinden, welche sozialen Aktivitäten für Remote-Angestellte in Ihrem Unternehmen verfügbar sind.
- **Kommunizieren:** Stellen Sie sicher, dass ein effektiver Live-Kommunikationsprozess für die Personen, mit denen Sie zusammenarbeiten, vorhanden ist. Wenn Sie Aufgaben zugewiesen bekommen, stellen Sie in dem Moment sicher, was an Information erforderlich ist, um zu vermeiden, dass Sie versuchen, den Teammitgliedern später für Erklärungen hinterher laufen zu müssen.
- **Suchen Sie nach Möglichkeiten:** Suchen Sie proaktiv nach Möglichkeiten für die Zusammenarbeit mit potenziellen Kolleginnen/Kollegen. Senden Sie ihnen eine E-Mail oder eine Nachricht auf Slack auf die gleiche Weise, wie Sie sie informell an Ihrem Schreibtisch oder in der Kantine Teammitglieder ansprechen würden.
- **Erstellen Sie gesunde Grenzen:** Es kann nützlich sein, gesunde Arbeitstagesroutinen zu schaffen, bei denen Sie Ihren Arbeitstag mit schönen Aktivitäten beenden (z. B. 5 Minuten vor / nach der Arbeit spazieren gehen, ein Training absolvieren usw.). Ein separates Arbeitstelefon und ein Laptop können ebenfalls hilfreich sein, wenn dies



finanziell tragbar ist. Vermeiden Sie den Drang, spät zu arbeiten oder E-Mails zu beantworten, es sei denn, dies ist absolut notwendig.



Für wen ist dieses Tool/diese Aktivität?

Remote-Arbeit bietet Remote-Angestellten die Möglichkeit, ihre Karriere bequem von zu Hause aus zu entwickeln, während sie in der Regel eine bessere Arbeitsplatzsicherheit bietet als freiberufliche Alternativen.

Remote-Arbeit ist ein ausgezeichnetes Karriereschritt für Personen, die:

- über gute Kenntnisse der Remote-Arbeitsplattformen (SLACK, Google, Trello, Todoist usw.) verfügen.
- über ausgeprägtes Zeitmanagement und organisatorische Fähigkeiten verfügen.
- eine gute Initiative haben und selbstmotiviert sind.

Schlussfolgerung

- Die Remote-Arbeit für ein Unternehmen kann eine großartige Möglichkeit sein, die Arbeitsplatzsicherheit und den beruflichen Aufstieg zu gewährleisten, ohne die eigene Autonomie zu verlieren.
- Jetzt ist mehr denn je ein ausgezeichnetes Zeitpunkt, um einen Karriereschritt in Richtung Remote-Arbeit zu erkunden, da Stellenanzeigen für VAs leichter verfügbar werden.



- Der Einstieg als VA kann teuer werden. Wählen Sie Investitionen mit Bedacht aus und stellen Sie sicher, dass alle von Ihnen verwendeten Softwareabonnements für Ihre Arbeit direkt relevant sind.
- Richtige Technologie, sichere Verbindungen, klare Erwartungen, Kommunikationsprogramme, Vertrauen und Testeffektivität sind Kernprinzipien, um sicherzustellen, dass Sie als VA bewährte Verfahren befolgen.
- Die Herausforderungen, die mit der Remote-Arbeit verbunden sind, wurden umfassend untersucht. Mit Online-Ressourcen können Sie sich selbst unterstützen, um diese zu überwinden und sich in Ihrer Karriere als Remote-Mitarbeitend auszuzeichnen.

Referenzen:

- COVID-19 Work From Home Policy Best Practices | AmTrust Financial. (n.d.). Amtrust Financial. Abgerufen am 5. März 2022 von <https://amtrustfinancial.com/blog/small-business/coronavirus-best-practices-work-from-home-policy>
- Horvitz, A. (o.n.). Wie Remote-Arbeit helfen kann, den Klimawandel zu bekämpfen. BairesDev Abgerufen am 5. April 2022 von <https://www.bairesdev.com/blog/remote-work-can-help-fight-climatechange/#:%7E:text=The%20results%20are%20quite%20impressive,planting%20almost%2092%20million%20trees>



- K. (n.d.). Wie viel kostet es, ein virtuelles Assistentengeschäft zu gründen? Kayla Sloan. Abgerufen am 23. April 2022 von <https://kaylasloan.com/cost-to-start-a-virtual-assistant-business/>
- Robinson, A. (o. J.). Die 20 besten Remote-Work-Softwareplattformen für 2022. Teambuilding.Com. Abgerufen am 23. März 2022 von <https://teambuilding.com/blog/remote-work-software>
- Reynolds, B. W. (n.d.). Wie man ein virtueller Assistent wird und Unternehmen, die einstellen. FlexJobs Jobsuche Tipps und Blog. Abgerufen am 5. März 2022 von <https://www.flexjobs.com/blog/post/how-to-work-as-a-virtual-assistant/>
- Tunggal, A. T. (n.d.). So erhalten Sie einen Remote-Auftrag ohne Erfahrung. Himalaya. Abgerufen am 14. März 2022 von <https://himalayas.app/advice/how-to-get-a-remote-job-with-no-experience>
- Tunggal, A. T. (n.d.). Top 10 Remote Work Herausforderungen (und wie man sie überwindet). Himalaya. Abgerufen am 4. März 2022 von <https://himalayas.app/advice/remote-work-challenges>

* Von der Europäischen Union finanziert (Projektcode: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Dieses Werk ist lizenziert unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

