

Eventmanagement



Beschreibung

Eventmanagement ist der Prozess der Organisation und Durchführung für ein Festival, eine Zeremonie, einen Wettbewerb, eine Party, einen Kongress, ein Geschäftstreffen usw. Die Durchführung einer Veranstaltung ist ein nützliches Marketinginstrument für Unternehmen. Dennoch kann die hohe Arbeitsbelastung und der Zeitmangel oft den Erfolg der Veranstaltung behindern. Eine VA kann bei der Verwaltung von Ereignissen, sowohl physisch als auch virtuell, helfen, um sicherzustellen, dass sie erfolgreich durchgeführt werden. Zu den Branchen für Veranstaltungsplanung gehören Musik & Festivals, Sport, Ausstellungen & Konferenzen, Corporate Events & Seminare (Allied Market Research, 2022).

Checkliste für die Veranstaltungsplanung

CHECKLISTE FÜR DIE VERANSTALTUNGSPLANUNG

ZU DEN AUFGABEN GEHÖREN (AUCH ABHÄNGIG VON DER ART DER VERANSTALTUNG):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TERMINFESTLEGUNG | <input type="checkbox"/> CATERING BUCHEN |
| <input type="checkbox"/> BUDGETPLANUNG | <input type="checkbox"/> LIEFERANTEN KONTAKTIEREN |
| <input type="checkbox"/> VERANSTALTUNGSORT | <input type="checkbox"/> SECURITY ANSTELLEN |
| <input type="checkbox"/> LIZENZERWERB | <input type="checkbox"/> ENTERTAINMENT (Z.B. MUSIK) |
| <input type="checkbox"/> GASTREFERENTE | <input type="checkbox"/> EINLADUNGEN UND WERBUNG |
| <input type="checkbox"/> DEKORATION | <input type="checkbox"/> REGISTRIERUNGEN VERWALTEN |





Investition oder Kosten des Eintritts

Um als VA Dienstleistungen zur Veranstaltung zu erbringen, sind folgende Investitionen erforderlich:

- Besitzen Sie einen Computer und ein Telefon (€€€)
- Machen Sie Marktforschung mit Umfragen, Interviews, Beobachtungen und Desk-Research, um herauszufinden, in welcher Branche es Möglichkeiten für Eventmanagement gibt (€)
- Erstellen Sie ein Netzwerk potenzieller Kundschaft und/oder Partnerinnen/Partner (€)
- Sammeln Sie Ideen für Ihre eigenen Veranstaltungen, indem Sie an anderen Veranstaltungen teilnehmen (€)
- Erstellen Sie eine Website und beginnen Sie mit dem Aufbau eines Portfolios, um Ihre Arbeit zu zeigen (€)



Auswirkungen auf die Umwelt

Die Umweltauswirkungen:

- Physische Ereignisse erhöhen den mit dem Transport verbundenen CO₂-Fußabdruck (🌿)
- Online- und/oder Hybridereignisse begrenzen die verkehrsbedingten CO₂-Emissionen (🌿🌿🌿)
- Digitale Lösungen begrenzen den Einsatz von Kunststoff- und Papierprodukten, wobei der Energieverbrauch berücksichtigt werden muss (🌿🌿)

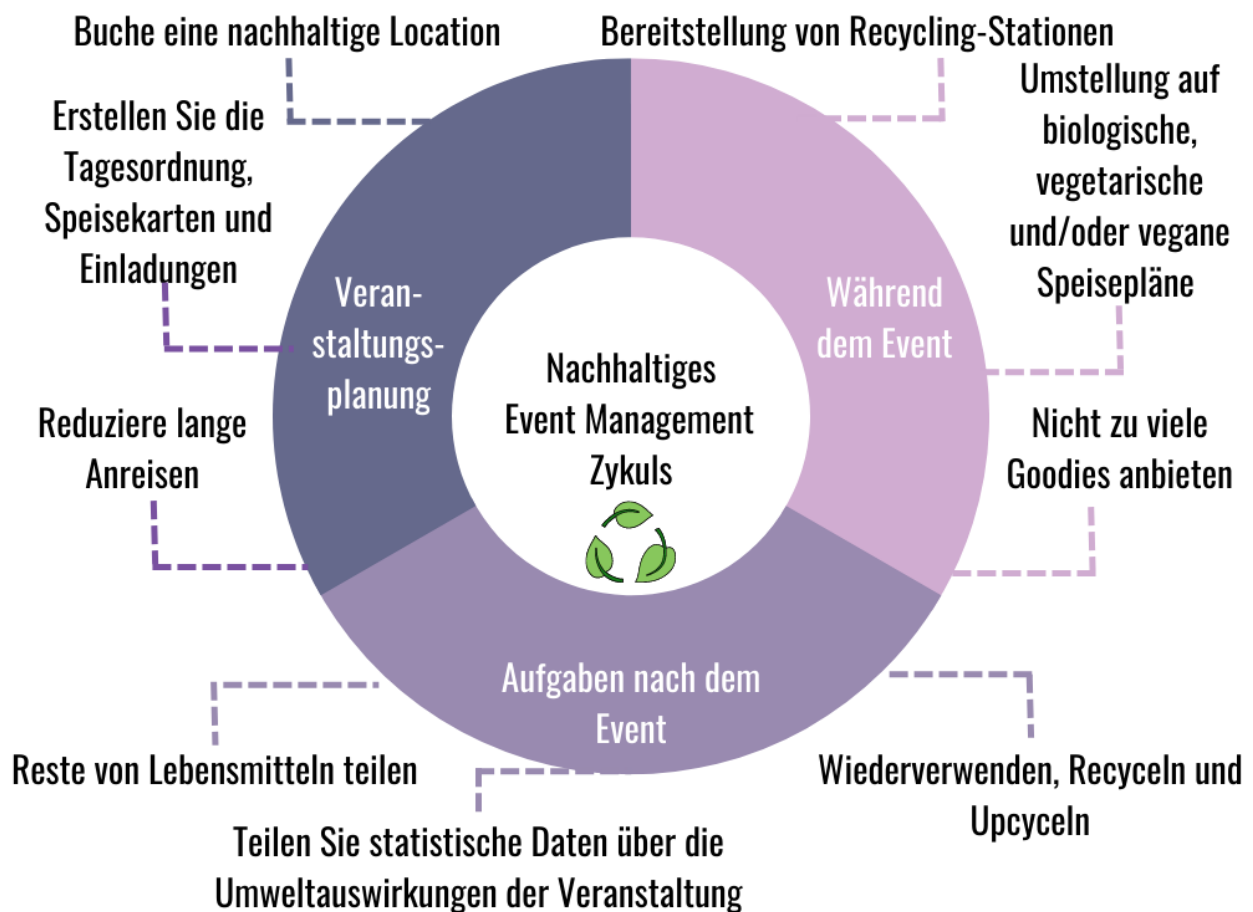
Einfache Anpassungen für eine grünere Veranstaltung:



- Buchen Sie einen umweltfreundlichen Veranstaltungsort, der Nachhaltigkeitsstandards erfüllt und über Recyclingstationen und energiesparende Geräte verfügt.
- Achten Sie auf das Material, das Sie zum Dekorieren verwenden. Versuchen Sie, wiederzuverwenden, zu recyceln und zu upcyclen. Koordinieren Sie das Abfallmanagement.
- Erstellen Sie digitale Agenden, Speisekarten, Einladungen usw.
- Schaffung von Vorkehrungen für digitale Lösungen (z. B. Notizen auf Laptops und/oder Notiz-Apps auf Smartphones, digital zugängliche Inhalte in der Cloud)
- Wenden Sie sich organischen, vegetarischen und / oder veganen Ernährungsplänen und / oder Catering zu, um ein gesundes Leben zu fördern und den CO₂-Fußabdruck weiter unten in der Prozesskette zu reduzieren.
- Wählen Sie Standorte aus, die näher an den Teilnehmenden liegen, um den Reiseaufwand zu reduzieren, und organisieren Sie nach Möglichkeit Gruppentransport.
- Arbeiten Sie mit Obdachlosenheimen oder lokalen Initiativen zusammen, die Essensreste aufnehmen können, um Umweltverschwendung zu vermeiden.
- Verfolgen Sie statistische Daten zur Beseitigung der Umweltauswirkungen Ihrer Veranstaltung und teilen Sie eine Infografik, um das allgemeine Bewusstsein zu schärfen.



Praktiken für nachhaltiges Eventmanagement



Bewährte Praktiken

- Seien Sie rücksichtsvoll gegenüber Menschen mit Hörproblemen. Beauftragen Sie Gebärdensprachdolmetschende und fügen Sie Untertitel in audiovisuelle Inhalte ein.
- Verwenden Sie Mikrofone während der Reden.
- Erkundigen Sie sich bei den Refererierenden, ob sie Folien mit visuellem Inhalt und einfacher Sprache während der Präsentationen haben.

- Stellen Sie sicher, dass der Veranstaltungsort für Personen mit Mobilitäts- und/oder Sichtbarkeitsproblemen zugänglich ist .
- Erwägen Sie, eine Moderatorin/einen Moderator einzustellen, wenn eine Veranstaltung in Bezug auf die Teilnehmenden groß ist oder wenn es internationale Teilnehmende gibt.



Herausforderungen

- Eventmanagement kann eine Herausforderung sein, zum Beispiel, wie die COVID-19-Pandemie gezeigt hat, da viele Änderungen in letzter Minute auftreten können.
- Event-Management ist eine Aktivität, die viele Teilaufgaben beinhaltet und manchmal überwältigend sein kann.
- Kundschaft und Partnerinnen/Partner zu finden, kann für jemanden, der gerade erst anfängt, eine Herausforderung sein.



Allgemeine Beratung/ Lösungen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, diese Herausforderungen anzugehen:

- Seien Sie auf Änderungen in letzter Minute vorbereitet und haben Sie immer einen alternativen Plan.
- Erwägen Sie die Organisation von Hybridveranstaltungen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die Aufgaben im Griff haben. Verwenden Sie Checklisten, um Ihren Fortschritt zu verfolgen.
- Erstellen Sie eine Datenbank mit Kontakten und aktualisieren Sie sie ständig, um sicherzustellen, dass Sie ein starkes Netzwerk aufbauen.

Werben Sie für Ihre Arbeit in den sozialen Medien, damit die Leute Sie und Ihre Arbeit kennenlernen können.

- Die kostenlose Registrierung garantiert eine höhere Teilnahme.
- Das damit verbundene Eventmanagement und die damit verbundene Problemlösung werden mit der Erfahrung einfacher. Lernen Sie aus Ihren Fehlern!



Für wen ist dieses Tool/diese Aktivität?

- Die Arbeit als VA in dieser Aktivität ist am besten für Menschen, deren Ziel es ist, im Bereich des Eventmanagements tätig zu sein.
- Menschen, die versuchen, ihre Arbeit angesichts der Folgen der COVID-19-Pandemie unterzubringen, können alternative Lösungen für diese Aktivität finden.
- Menschen, die Spaß an der Kommunikation mit anderen Menschen und der Organisation von Veranstaltungen haben, können die Rolle der VAs für das Eventmanagement interessant finden.

Schlussfolgerung

- Die höchste Investition wäre es, einen Laptop und ein Telefon zu besitzen, sonst sind andere Einstiegskosten nicht sehr hoch.
- Es gibt erhebliche Umweltauswirkungen, insbesondere durch physische Ereignisse, aber es gibt viele Lösungen für umweltfreundlichere Veranstaltungen.
- Nehmen Sie Rücksicht auf Menschen mit Behinderungen, indem Sie Elemente Ihrer Veranstaltung für alle inklusiv machen.



- Eine zentrale Herausforderung ist die Störung von Veranstaltungen aufgrund von Covid-19.
- Digitale Lösungen, ein starkes Netzwerk und Backup-Pläne können Ihnen helfen, Herausforderungen und Änderungen in letzter Minute zu meistern.
- Diese Aktivität ist ideal für VAs, die organisiert und gut in Multitasking sind.

Referenzen:

- Alliierte Marktforschung. (2022). *Veranstaltungsbranche nach Typ*. <https://www.alliedmarketresearch.com/events-industry-market>.
- Gina Hokey (2017, November 2017). Sie sind sich nicht sicher, welche Virtual Assistant-Pakete Sie anbieten sollen? Hier erfahren Sie, wie Sie Ihre Dienste strukturieren. *Horkey Handbuch Blog*. <https://horkeyhandbook.com/virtual-assistant-packages/>
- Globale virtuelle Partner. (14. Juli 2019). Wie ein virtueller Assistent Ihnen helfen kann, Ihre Ereignisse zu verwalten. <https://www.GlobalVirtualPartners.com/how-a-virtual-assistant-can-help-you-manage-your-events/>.
- Shawna McKinley (20. Februar 2018). *Neues nachhaltiges Veranstaltungsmanagement (Ausgabe 2019): Ein kostenloser Leitfaden für bessere grüne Meetings*. Ereignis. <https://www.eventmanagerblog.com/sustainable-event-management#marketing>

* Von der Europäischen Union finanziert (Projektcode: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Dieses Werk ist lizenziert unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

