

Zarządzanie wydarzeniami



Opis

Zarządzanie eventami to proces organizowania, realizacji i zadań po festiwalu, uroczystości, konkursie, imprezie, zjeździe, spotkaniu biznesowym, itp. Prowadzenie eventu to przydatne narzędzie marketingowe dla firm. Niemniej jednak, duże obciążenie pracą i brak czasu może często utrudniać sukces imprezy. VA może pomóc w cyklu zarządzania wydarzeniami, zarówno fizyczne i wirtualne, aby zapewnić, że są one prowadzone z powodzeniem. Dziedziny do planowania wydarzeń obejmują muzykę i festiwale, sport, wystawy i konferencje, wydarzenia korporacyjne i seminaria (Allied Market Research, 2022).

Lista kontrolna planowania imprez

LISTA KONTROLNA PLANOWANIA IMPREZ

ZADANIA OBEJMUJĄ (RÓWNIEŻ W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU IMPREZY):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> USTALANIE TERMINÓW | <input type="checkbox"/> KOORDYNACJA CATERINGU |
| <input type="checkbox"/> OKREŚLENIE BUDŻETU | <input type="checkbox"/> WSPÓŁPRACA Z DOSTAWCAMI |
| <input type="checkbox"/> POSZUKIWANIE MIEJSC | <input type="checkbox"/> ZATRUDNIANIE OCHRONY |
| <input type="checkbox"/> UZYSKANIE LICENCJI | <input type="checkbox"/> ROZRYWKA (NP. MUZYKA) |
| <input type="checkbox"/> ZNALEZIENIE PRELEGENTÓW | <input type="checkbox"/> ZAPROSZENIA I PROMOCJA |
| <input type="checkbox"/> KOORDYNACJA DEKORACJI | <input type="checkbox"/> ZARZĄDZANIE REJESTRACJĄ |





Inwestycja lub koszt wejścia na rynek

Aby rozpocząć świadczenie usług w dziedzinie zarządzania wydarzeniami jako wirtualny asystent, wymagana jest następująca inwestycja:

- Posiadanie komputera i telefonu (€ €)
- Przeprowadzenie badania rynku z wykorzystaniem ankiet, wywiadów, obserwacji i desk-researchu w celu określenia, w której branży istnieją możliwości zarządzania wydarzeniami (€)
- Tworzenie sieci potencjalnych klientów i/lub partnerów (€)
- Zebranie pomysłów na własne wydarzenia poprzez dołączanie do innych eventów (€)
- Utworzenie strony internetowej z portfolio swoich prac (€)



Wpływ na środowisko

Wpływ na środowisko:

- Wydarzenia fizyczne zwiększają ślad węglowy związany z transportem (🌿)
- Wydarzenia online i/lub hybrydowe ograniczają emisje CO₂ związane z transportem (🌿🌿🌿)
- Rozwiązania cyfrowe ograniczają zużycie plastiku i papieru, choć należy zwrócić uwagę na zużycie energii (🌿🌿)

Proste zmiany dla bardziej ekologicznego wydarzenia:

- Zarezerwuj miejsce przyjazne środowisku, które spełnia standardy zrównoważonego rozwoju, posiada stacje recyklingu i urządzenia oszczędzające energię.
- Bądź rozważny w stosunku do materiałów, których używasz do dekoracji. Staraj się wykorzystywać je ponownie, poddawać recyklingowi i upcyklingowi. Koordynuj zarządzanie odpadami.
- Tworzenie cyfrowych agend, jadłospisów, zaproszeń itp.
- Przepisy dotyczące rozwiązań cyfrowych (tj. robienie notatek na laptopach i/lub aplikacje do robienia notatek na smartfonach, treści dostępne cyfrowo w chmurze)
- Zwróć się ku organicznym, wegetariańskim i/lub wegańskim planom posiłków i/lub cateringowi, aby promować zdrowy styl życia i zmniejszyć ślad węglowy w dalszej części łańcucha procesów.
- Wybierz lokalizacje, które znajdują się bliżej uczestników, aby ograniczyć konieczność podróży i zorganizuj transport grupowy, jeśli to możliwe.
- Współpracuj ze schroniskami dla bezdomnych lub lokalnymi inicjatywami, które mogą przyjmować resztki jedzenia, aby uniknąć odpadów środowiskowych.



- Śledź dane statystyczne dotyczące eliminacji wpływu twojej imprezy na środowisko i udostępnij infografikę, aby zwiększyć ogólną świadomość.

Praktyki zrównoważonego zarządzania wydarzeniami



Dobra praktyka

- Bądź wyrozumiały dla osób z problemami słuchowymi. Zatrudnij tłumacza języka migowego i dołączaj napisy do wszelkich treści audiowizualnych.
- Podczas przemówień należy używać mikrofonów.



- Sprawdź dwukrotnie z prelegentami, czy podczas prezentacji mają slajdy z treścią wizualną i prostym językiem.
- Upewnij się, że miejsce spotkania jest dostępne dla osób mających problemy z poruszaniem się i/lub widocznością.
- Rozważ zatrudnienie moderatora, jeśli wydarzenie jest duże pod względem liczby uczestników, lub jeśli występują w nim uczestnicy międzynarodowi.



Wyzwania

- Zarządzanie zdarzeniami może stanowić wyzwanie, na przykład jak pokazała pandemia COVID-19, ponieważ w ostatniej chwili może dojść do wielu zmian.
- Zarządzanie eventami to zajęcie, które wiąże się z wieloma podzadaniami i czasami może być przytłaczające.
- Znalezienie klientów i partnerów może być wyzwaniem dla kogoś, kto dopiero zaczyna.



Porady ogólne/ rozwiązania

Istnieją różne sposoby, aby sprostać tym wyzwaniom:

- Bądź przygotowany na zmiany w ostatniej chwili i zawsze miej alternatywny plan.
- Rozważ organizację wydarzeń hybrydowych.

- Upewnij się, że panujesz nad zadaniami. Używaj list kontrolnych, aby śledzić swoje postępy.
- Stwórz bazę danych z kontaktami i stale ją aktualizuj, aby upewnić się, że budujesz silną sieć. Reklamuj swoją pracę w mediach społecznościowych, aby ludzie mogli poznać ciebie i twoją pracę.
- Bezpłatna rejestracja gwarantuje większe uczestnictwo.
- Event Management i rozwiązywanie problemów z nim związanych staje się łatwiejsze wraz z doświadczeniem. Ćwicz i ucz się na swoich błędach!



Dla kogo jest to narzędzie/działanie?

- Praca jako VA w tej dziedzinie jest najlepsza dla osób, których celem jest zaangażowanie w sektor Event Management.
- Osoby próbujące dostosować swoją pracę do konsekwencji pandemii COVID-19 mogą znaleźć alternatywne rozwiązania w tym działaniu.
- Osoby, które lubią komunikację z innymi ludźmi i organizowanie wydarzeń mogą uznać pracę jako VA w dziedzinie zarządzania eventami za ciekawą.

Wnioski

- Największą inwestycją byłoby posiadanie laptopa i telefonu, poza tym inne koszty wejścia nie są zbyt wysokie.
- Istnieje znaczny wpływ na środowisko, zwłaszcza przez wydarzenia fizyczne, ale istnieje wiele rozwiązań dla bardziej ekologicznych wydarzeń.



- Weź pod uwagę osoby niepełnosprawne, czyniąc elementy imprezy dostępnymi dla wszystkich.
- Kluczowym wyzwaniem jest zakłócenie przebiegu imprez z powodu Covid-19.
- Rozwiązania cyfrowe, silna sieć partnerów i posiadanie planów awaryjnych mogą pomóc w nawigacji przez wyzwania i zmiany w ostatniej chwili.
- Ta działalność jest idealna dla VA, którzy są zorganizowani i dobrze sobie radzą z wieloma zadaniami naraz.

Referencje:

- Allied Market Research. (2022). *Events Industry by Type*. <https://www.alliedmarketresearch.com/events-industry-market>.
- Gina Hokey. (2017, November 2017). Not Sure What Virtual Assistant Packages to Offer? Here's How to Structure Your Services. *Horkey HandBook Blog*. <https://horkeyhandbook.com/virtual-assistant-packages/>
- Global Virtual Partners. (2019, July 14). How a virtual assistant can help you manage your events. <https://www.globalvirtualpartners.com/how-a-virtual-assistant-can-help-you-manage-your-events/>.
- Shawna McKinley. (20 February 2018). New Sustainable Event Management (2019 Edition): A Free Guide to Better Green Meetings. Event. <https://www.eventmanagerblog.com/sustainable-event-management#marketing>

* Sfinansowane ze środków UE (kod projektu: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Ta publikacja jest udostępniona na licencji Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).



