

Travailler à distance pour les organisations

Description



Le travail à distance est devenu une alternative beaucoup plus populaire pour les organisations depuis la pandémie mondiale de 2020. Les organisations reconnaissent les gains financiers et de productivité associés au travail à distance. En tant qu'assistant virtuel, vous pouvez bénéficier d'une progression de carrière, d'une sécurité d'emploi et d'une semaine de travail flexible. Certaines organisations, appelées « Remote First Companies », émergent aujourd'hui et fonctionnent uniquement en ligne, sans bureau physique. Ces entreprises ouvrent la voie en matière de normes de travail à distance et recrutent des employés issus d'un éventail de professions plus diversifié que jamais.

Le type de travail

LE TYPE DE TRAVAIL QU'UN

Assistant virtuel

FAIT INCLUS :



Administration exécutive



Soutien à la vente et au marketing



Opérations de back-office



Tâches de la vie personnelle



Compétences spécialisées



Intérêt grandissant

INTÉRÊT CROISSANT POUR LE TRAVAIL À DISTANCE

42%

des travailleurs à distance souhaiteraient augmenter le temps passé à travailler à distance

400%

augmentation du nombre de personnes travaillant à distance au moins une fois par semaine depuis 2010



40%

des télétravailleurs souhaitent travailler la même quantité de travail

62%

des travailleurs âgés de 22 à 65 ans travaillent parfois à distance

18%

des travailleurs à distance souhaitent travailler moins à domicile

Conseils pour le travail

PILERS DU TRAVAIL À DISTANCE



technologie correcte



connexions sécurisées



attentes claires



programmes de communication



confiance



efficacité des tests





Coût d'entrée

Coût d'entrée : Coût moyen €€

L'avantage de travailler avec des organisations de travail à distance est qu'elles fournissent souvent l'accès aux logiciels appropriés, certaines d'entre elles finançant même votre ordinateur portable, votre téléphone et les frais de Wi-Fi.

Les coûts typiques à prendre en compte avant de commencer sont :

- Les coûts pour un ordinateur portable; un ordinateur portable de haute qualité peut être exigé pour certains postes (€€)
- Coût du Wi-Fi (€ - selon les tarifs locaux)
- Téléphone mobile, plans de paiement des factures (€)
- Cours de perfectionnement de l'enseignement en ligne (gratuits ou avec adhésion) (€)
- Coûts d'abonnement aux logiciels (€€)



Impact environnemental

Impact environnemental : Impact faible 🌱🌱🌱

Si environ 4 millions de travailleurs adoptaient le travail à distance, il y aurait une réduction de 3 millions de tonnes de gaz à effet de serre, soit l'équivalent de la plantation de près de 92 millions d'arbres. En fait, le travail à distance réduit l'empreinte carbone de la manière suivante :

- La diminution du trafic quotidien des personnes effectuant la navette réduit les émissions de CO2 et améliore la qualité de l'air dans les agglomérations 🌿🌿🌿
- Moins d'utilisation de plastiques à usage unique car les travailleurs mangent et boivent généralement à domicile. 🌿🌿
- Moins de gaspillage d'énergie dû au fait que les ordinateurs, les lumières, les imprimantes, etc. restent allumés inutilement pendant de longues périodes de la journée. 🌿🌿🌿
- Moins d'impression et de gaspillage de papier grâce à l'utilisation de fichiers électroniques et de PDF en standard. 🌿🌿



Good Practice

Six principes de bonne pratique :

- 1) **Technologie appropriée** : Assurez-vous que votre équipement technique est à jour et dispose d'une puissance de mémoire suffisante pour traiter les tâches quotidiennes d'AV. Toutes les tâches ne requièrent pas un équipement technique de base, mais des équipements supplémentaires peuvent être nécessaires.
- 2) **Connexions sécurisées** : Étant donné la nature du travail à distance, un débit internet élevé est indispensable pour les employés. En général, les entreprises demandent un test Ethernet de votre vitesse Wi-Fi avant de



vous proposer un poste. Assurez-vous que votre réseau Wi-Fi est crypté de manière sécurisée.

- 3) **Attentes claires** : Veillez à ce que votre employeur soit conscient de vos propres attentes professionnelles par rapport à votre rôle, ainsi que de vos limites. Cela réduit le risque d'épuisement professionnel ou de frustration à l'égard des attentes de l'employeur.
- 4) **Programmes de communication** : En un mot, utilisez-les ! Les programmes de communication sont un excellent moyen de faire connaissance virtuellement avec de nouveaux collègues et de poser des questions aux membres plus expérimentés de l'équipe. Si vous travaillez dans un environnement « mixte » où certains collègues travaillent dans un bureau partagé, cela est particulièrement important pour se sentir inclus dans l'équipe.
- 5) **La confiance** : Il est essentiel de faire confiance à votre équipe et à vos responsables pour établir une relation de travail solide lorsque vous travaillez à distance. Les courriels peuvent facilement être mal interprétés, et une mauvaise communication peut entraîner des tâches supplémentaires inutiles. L'instauration d'un climat de confiance permet à tous les membres de l'équipe de se sentir à l'aise pour demander des éclaircissements et à une culture de travail saine de se développer.
- 6) **Tester l'efficacité** : L'un des défis du travail à domicile peut être de maintenir la motivation. La tenue d'une liste de tâches à accomplir et d'un rapport de progression quotidien peut améliorer la motivation et les



performances, tout en fournissant à votre responsable un rapport objectif sur votre efficacité dans votre rôle.



Défis

Bien que le travail à distance offre de nombreux avantages, il s'accompagne de ses propres défis. Les principaux défis identifiés sont les suivants :

- **La solitude et le manque d'interaction sociale avec les collègues :**
Cela peut avoir un effet négatif sur la santé mentale et la motivation au travail. Si vous travaillez au sein d'une « équipe mixte », cela peut être particulièrement difficile car les collègues ont l'occasion de nouer des liens en personne.
- **Communication et collaboration :** La communication virtuelle peut poser ses propres défis, car les signaux non verbaux et l'accès rapide à des clarifications informelles sur les tâches sont affectés. Les collaborations naturelles peuvent également être plus difficiles à trouver.
- **Équilibre entre vie professionnelle et vie privée :** Travaillez-vous depuis votre domicile ou vivez-vous depuis votre lieu de travail ? Lorsque vous travaillez à domicile, il peut être difficile de séparer votre journée de travail de votre vie personnelle. Cela est particulièrement difficile si vous ne disposez pas d'un bureau à domicile dont vous pouvez fermer la porte et vous déconnecter après le travail.



Des solutions

- **Connectez-vous** : En utilisant des plates-formes de communication et en prévoyant un « temps social à distance avec des collègues », vous pouvez vous aider à surmonter l'isolement et à rester connecté. Il peut également être utile d'explorer les activités sociales proposées aux travailleurs à distance au sein de votre entreprise.
- **Communiquez** : Il est crucial de mettre en place un processus de communication efficace en direct pour les personnes avec lesquelles vous travaillez. Lorsqu'on vous confie des tâches, assurez-vous que vous êtes pleinement conscient de ce qui est demandé, afin d'éviter d'avoir à relancer le collègue plus tard pour obtenir des précisions.
- **Recherchez les opportunités** : Recherchez de manière proactive des possibilités de collaboration avec des collègues potentiels. Envoyez-leur un courriel ou un message sur Slack de la même manière que vous pouvez les aborder de manière informelle à leur bureau ou à la cantine.
- **Créez des limites saines** : Il peut être utile de créer des routines de travail saines qui consistent à terminer votre journée de travail par des activités agréables (par exemple, faire une promenade de 5 minutes avant ou après le travail, faire une séance d'entraînement, etc.) Il peut également être utile de disposer d'un téléphone et d'un ordinateur portable séparés pour le travail, si cela est financièrement viable. Surtout, si vous avez fini votre journée : vous avez fini votre journée. Évitez de



travailler tard ou de répondre aux e-mails, sauf en cas de nécessité absolue.



À qui s'adresse cet outil ou cette activité ?

Le télétravail offre aux travailleurs à distance la possibilité de développer leur carrière dans le confort de leur propre maison, tout en offrant généralement une meilleure sécurité d'emploi que les alternatives de freelance.

Le travail à distance est un excellent choix de carrière pour les personnes qui :

- Ont une bonne connaissance des plateformes de travail à distance (SLACK, Google, Trello, Todoist, etc.).
- Ont de solides compétences en matière de gestion du temps et d'organisation
- Ont un bon esprit d'initiative et sont motivées par elles-mêmes.

Conclusions

- Travailler à distance pour une entreprise peut être un excellent moyen d'assurer la sécurité de l'emploi et la progression de la carrière sans perdre son autonomie.
- Aujourd'hui, plus que jamais, c'est le moment idéal pour envisager une réorientation de carrière vers le travail à distance, car les offres d'emploi pour les assistants virtuels sont de plus en plus nombreuses.



- Se lancer en tant qu'assistant virtuel peut être coûteux. Choisissez judicieusement vos investissements et assurez-vous que les abonnements aux logiciels que vous utilisez sont directement liés à votre travail.
- Une technologie appropriée, des connexions sécurisées, des attentes claires, des programmes de communication, la confiance et des tests d'efficacité sont des principes de base pour s'assurer que vous suivez les bonnes pratiques en tant qu'assistant virtuel.
- Les défis liés au travail à distance ont fait l'objet de nombreuses recherches. En utilisant les ressources en ligne, vous pouvez vous aider à les surmonter et exceller dans votre carrière de travailleur à distance.

Bibliographie :

- COVID-19 Work From Home Policy Best Practices | AmTrust Financial. (n.d.). Amtrust Financial. Retrieved March 5, 2022, from <https://amtrustfinancial.com/blog/small-business/coronavirus-best-practices-work-from-home-policy>
- Horvitz, A. (n.d.). How Remote Work Can Help Fight Climate Change. BairesDev. Retrieved April 5, 2022, from <https://www.bairesdev.com/blog/remote-work-can-help-fight-climatechange/#:%7E:text=The%20results%20are%20quite%20impressive,planting%20almost%2092%20million%20trees>
- K. (n.d.). How Much Does it Cost to Start a Virtual Assistant Business? Kayla Sloan. Retrieved April 23, 2022, from <https://kaylasloan.com/cost-to-start-a-virtual-assistant-business/>



- Robinson, A. (n.d.). 20 Best Remote Work Software Platforms for 2022. Teambuilding.Com. Retrieved March 23, 2022, from <https://teambuilding.com/blog/remote-work-software>
- Reynolds, B. W. (n.d.). How to Become a Virtual Assistant and Companies That Hire. FlexJobs Job Search Tips and Blog. Retrieved March 5, 2022, from <https://www.flexjobs.com/blog/post/how-to-work-as-a-virtual-assistant/>
- Tunggal, A. T. (n.d.). How to Get a Remote Job With No Experience. Himalayas. Retrieved March 14, 2022, from <https://himalayas.app/advice/how-to-get-a-remote-job-with-no-experience>
- Tunggal, A. T. (n.d.). Top 10 Remote Work Challenges (and How to Overcome Them). Himalayas. Retrieved March 4, 2022, from <https://himalayas.app/advice/remote-work-challenges>

* Financé par l'Union européenne (Code du projet: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

Cette œuvre est placée sous licence Creative Commons Attribution- NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

