

Gestion d'évènements

Description



La gestion d'évènements est le processus d'organisation, de mise en œuvre et de suivi d'un festival, d'une cérémonie, d'une compétition, d'une fête, d'une convention, d'une réunion d'affaires, etc. L'organisation d'un événement est un outil de marketing utile pour les entreprises. Néanmoins, la charge de travail élevée et le manque de temps peuvent souvent entraver le succès de l'événement. Un AV peut aider à gérer le cycle des événements, qu'ils soient physiques ou virtuels, afin de garantir leur réussite. Les secteurs de l'organisation d'évènements comprennent la musique et les festivals, les sports, les expositions et les conférences, les événements et les séminaires d'entreprise (Allied Market Research, 2022).

Liste pour l'organisation d'évènements

LISTE DES TÂCHES POUR L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS

LES TÂCHES COMPRENNENT (ÉGALEMENT EN FONCTION DU TYPE D'ÉVÈNEMENT) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ÉTABLISSEMENT DES DATES | <input type="checkbox"/> COORDINATION DE LA RESTAURATION |
| <input type="checkbox"/> DÉFINITION DES BUDGETS | <input type="checkbox"/> LIAISON AVEC LES FOURNISSEURS |
| <input type="checkbox"/> RECHERCHE DE LIEUX D'ACCUEIL | <input type="checkbox"/> EMBAUCHE DE PERSONNEL DE SÉCURITÉ |
| <input type="checkbox"/> ACQUISITION DE LICENCES | <input type="checkbox"/> DIVERTISSEMENT (EX : MUSIQUE) |
| <input type="checkbox"/> RECHERCHE DE CONFÉRENCIERS | <input type="checkbox"/> INVITATIONS ET PROMOTION |
| <input type="checkbox"/> COORDINATION DE LA DÉCORATION | <input type="checkbox"/> GESTION DES INSCRIPTIONS |





Investissement ou coût d'entrée

Pour commencer à rendre des services de gestion d'événements en tant qu'assistant virtuel, l'investissement suivant est nécessaire :

- Posséder un ordinateur et un téléphone portable (€€€)
- Réaliser une étude de marché à l'aide d'enquêtes, d'entretiens, d'observations et de recherches documentaires afin de déterminer dans quel secteur il existe des opportunités pour la gestion d'événements (€)
- Créer un réseau de potentiels clients et partenaires (€)
- Recueillir des idées pour vos propres événements en participant à d'autres événements (€)
- Créez un site Web et commencez à constituer un portfolio pour présenter votre travail (€)



Impact environnemental

L'impact environnemental :

- Les événements physiques augmentent l'empreinte carbone liée au transport (🌿)
- Les événements en ligne ou hybride limitent les émissions de CO₂ liée au transport (🌿🌿🌿)
- Les solutions numériques limitent l'utilisation de produits en plastique et en papier, mais la consommation d'énergie doit être prise en compte (🌿🌿)

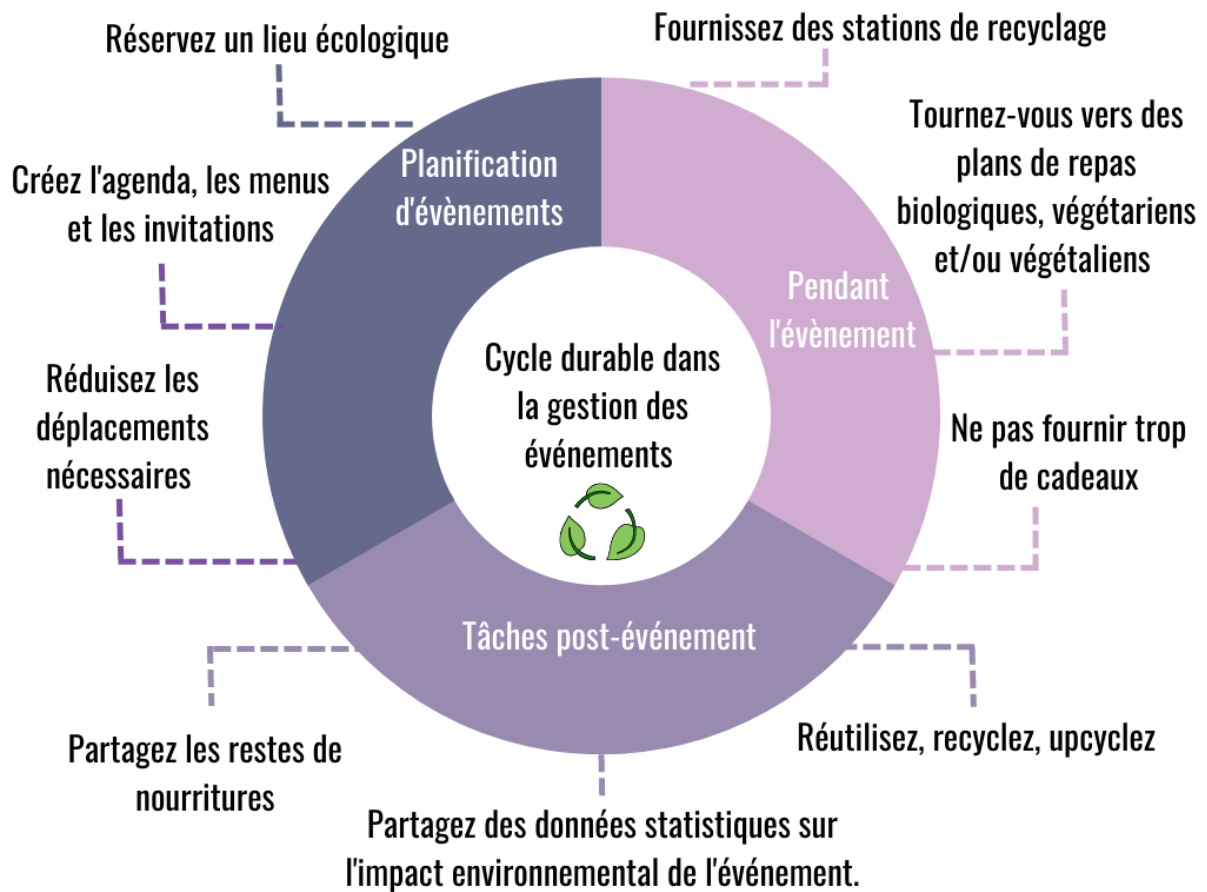
Des ajustements faciles pour un événement plus vert :



- Réservez un lieu écologique, qui répond aux normes de durabilité et dispose de stations de recyclage et d'appareils économes en énergie.
- Soyez attentif aux matériaux que vous utilisez pour la décoration. Essayez de réutiliser, de recycler et d'upcycler. Coordonnez la gestion des déchets.
- Créez des agendas, des menus, des invitations, etc. numériques.
- Prévoyez des solutions numériques (par exemple, prise de notes sur ordinateur portable ou applications de prise de notes sur smartphone, contenu accessible numériquement sur le cloud).
- Se tourner vers des menus et des services de restauration biologiques, végétariens et/ou végétaliens pour promouvoir un mode de vie sain et réduire l'empreinte carbone en aval de la chaîne de processus.
- Choisissez des lieux plus proches des participants pour réduire les déplacements nécessaires et organisez un transport de groupe si possible.
- Établissez des partenariats avec des refuges pour sans-abri ou des initiatives locales qui peuvent prendre les restes de nourriture afin d'éviter les déchets environnementaux.
- Conservez les données statistiques concernant l'élimination de l'impact environnemental de votre événement et partagez une infographie pour sensibiliser l'opinion publique.



Pratiques pour une gestion durable des événements



Bonnes pratiques

- Soyez attentif aux personnes souffrant de problèmes auditifs. Engagez un interprète en langue des signes et incluez des sous-titres dans tout contenu audiovisuel.
- Utilisez des microphones pendant les discours.

- Vérifiez auprès des orateurs qu'ils disposent de diapositives avec un contenu visuel et un langage simple pendant les présentations.
- Assurez-vous que le lieu est accessible aux personnes ayant des problèmes de mobilité et/ou de visibilité.
- Envisagez d'engager un modérateur si l'événement est important en termes de participants, ou s'il y a des participants internationaux.



Défis

- La gestion d'un événement peut être un défi, comme l'a démontré la pandémie COVID-19, car de nombreux changements de dernière minute peuvent survenir.
- La gestion d'événements est une activité qui comporte de nombreuses sous-tâches et qui peut parfois être écrasante.
- Trouver des clients et des partenaires peut être un défi pour quelqu'un qui débute.



Conseils généraux et solutions

Il existe plusieurs manières différentes de faire face à ces défis :

- Soyez prêt à faire face à des changements de dernière minute et ayez toujours un plan de rechange.
- Envisagez d'organiser des événements hybrides.
- Assurez-vous de maîtriser les tâches. Utilisez des listes de tâches pour suivre vos progrès.
- Créez une base de données avec des contacts et mettez-la constamment à jour pour vous assurer que vous construisez un réseau solide. Faites de



la publicité sur les réseaux sociaux pour que les gens apprennent à vous connaître et à connaître votre travail.

- L'inscription gratuite garantit une plus grande participation.
- La gestion d'événements et la résolution des problèmes qui y sont associés deviennent plus faciles avec l'expérience. Pratiquez et apprenez de vos erreurs !



À qui s'adresse cet outil ou cette activité ?

- Le travail en tant qu'AV dans cette activité est idéal pour les personnes dont l'objectif est de s'impliquer dans le domaine de la gestion d'événements.
- Les personnes qui tentent d'adapter leur travail aux conséquences de la pandémie de COVID-19 peuvent trouver des solutions alternatives dans cette activité.
- Les personnes qui aiment communiquer avec autrui et l'organisation d'événements peuvent trouver le rôle d'AV pour la gestion d'événements intéressant.

Conclusions

- L'investissement le plus élevé serait de posséder un ordinateur portable et un téléphone, sinon, les autres coûts d'entrée ne sont pas très élevés.
- L'impact environnemental est important, surtout pour les événements physiques, mais il existe de nombreuses solutions pour créer des événements plus écologiques.



- Soyez attentif aux personnes handicapées en rendant certains éléments de votre événement inclusifs.
- L'un des principaux défis à relever est la perturbation des événements en raison du Covid-19.
- Les solutions numériques, un solide réseau de partenaires et des plans de secours peuvent vous aider à surmonter les difficultés et les changements de dernière minute.
- Cette activité est idéale pour les AV qui sont organisés et bons multitâches.

Bibliographie :

- Allied Market Research. (2022). *Events Industry by Type*. <https://www.alliedmarketresearch.com/events-industry-market>.
- Gina Hokey. (2017, November 2017). Not Sure What Virtual Assistant Packages to Offer? Here's How to Structure Your Services. *Horkey Handbook Blog*. <https://horkeyhandbook.com/virtual-assistant-packages/>
- Global Virtual Partners. (2019, July 14). How a virtual assistant can help you manage your events. <https://www.globalvirtualpartners.com/how-a-virtual-assistant-can-help-you-manage-your-events/>.
- Shawna McKinley. (20 February 2018). *New Sustainable Event Management (2019 Edition): A Free Guide to Better Green Meetings*. Event. <https://www.eventmanagerblog.com/sustainable-event-management#marketing>

* Financé par l'Union européenne (Code du projet: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

Cette œuvre est placée sous licence Creative Commons Attribution- NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

