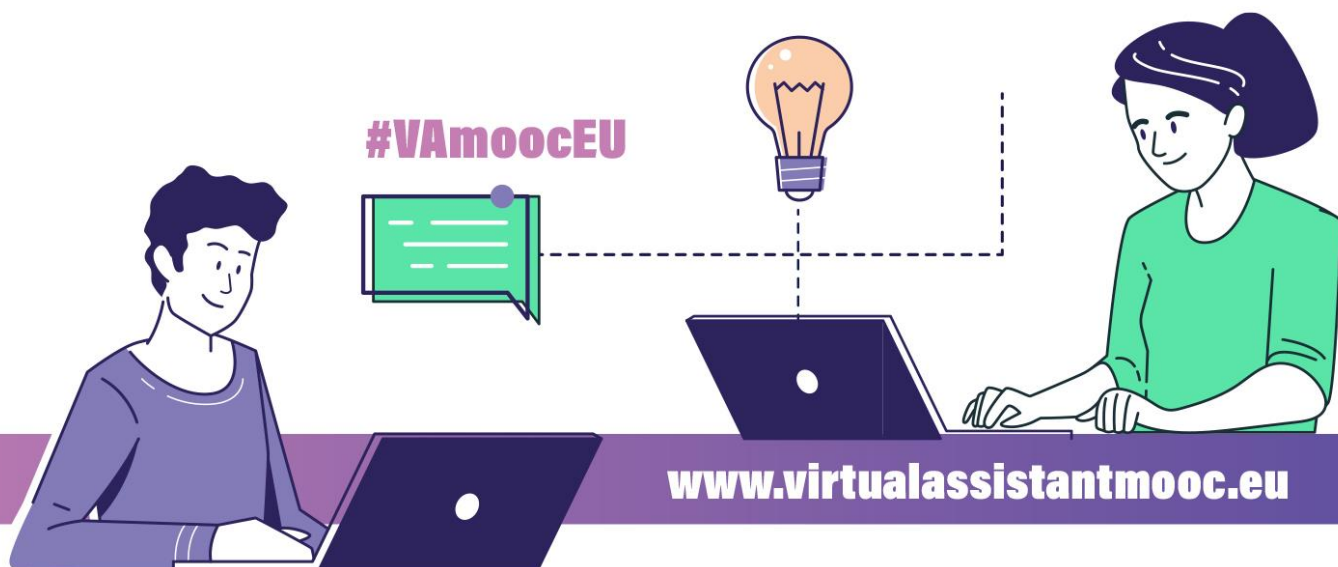
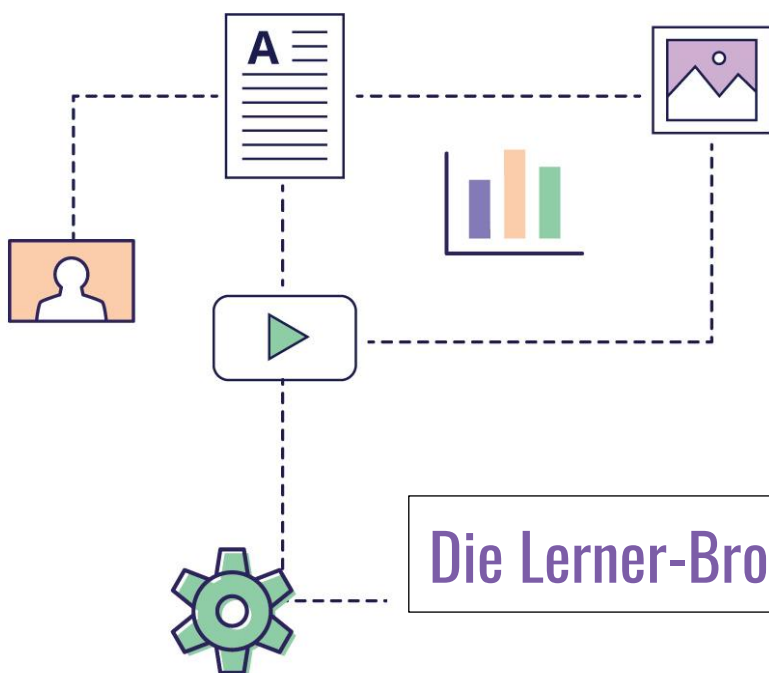


VIA

MOOC

THE VIRTUAL ASSISTANT'S MOOC



www.virtualassistantmooc.eu

INHALT

| | |
|---|----|
| Einführung..... | 2 |
| Schritt 1: Ein/e VA werden | 3 |
| Schritt 2: Selbstvermarktung | 6 |
| Schritt 3: Gründen Sie Ihr Unternehmen! | 9 |
| Schritt 4: Remote-Arbeit | 12 |
| Schritt 5: Umweltfreundlichere Methoden..... | 15 |
| Antworten | 19 |

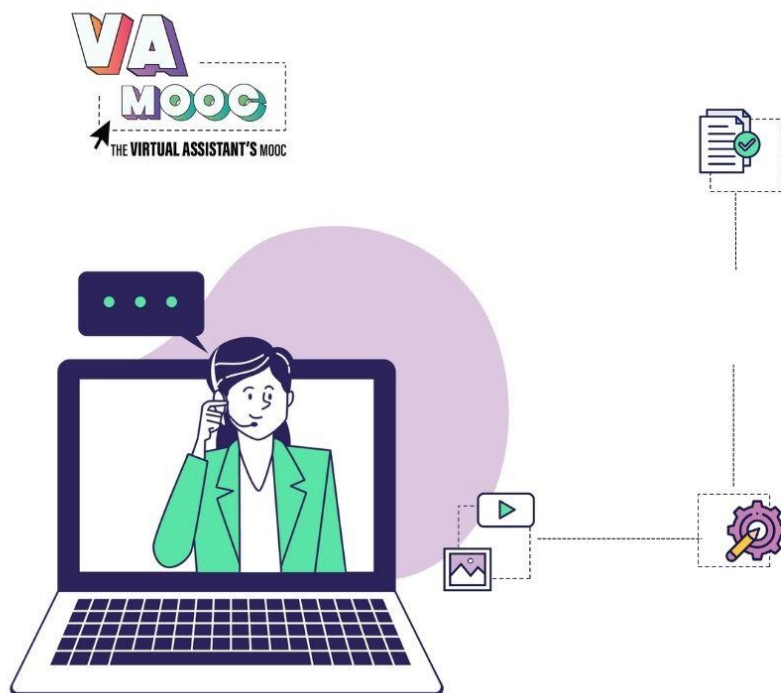
EINFÜHRUNG

Dieses Arbeitsbuch versammelt die Inhalte des ersten Moduls des Chatbots, der im Rahmen des Projekts The Virtual Assistant's MOOC erstellt wurde. Es deckt die Fähigkeiten ab, die alle virtuellen Assistenten beherrschen sollten, unabhängig von den Dienstleistungen, die sie anbieten, nämlich:

- Ein/e VA werden,
- Selbstvermarktung,
- Gründen Sie Ihr Unternehmen!,
- Remote-Arbeit,
- Umweltfreundlichere Methoden.

Alle Links zum MOOC und zum Chatbot finden Sie auf der Website des Projekts:

<https://virtualassistantmooc.eu/>



SCHRITT 1: EIN/E VA WERDEN

1. Anfangen als VA

Lassen Sie uns mit den Grundlagen beginnen. Was wissen Sie über Ihre Arbeit als VA?

Wählen Sie die richtige(n) Antwort(en) aus den folgenden Sätzen:

1. Was ist richtig?

- A. Du musst dich als Unternehmer anmelden
- B. Es ist besser, Ideen von anderen VAs zu stehlen
- C. Du solltest anderen VAs online folgen

2. Was ist richtig?

- A. Es ist besser, eine Liste der Dienstleistungen zu erstellen, die du anbietest, bevor du anfängst
- B. Du kannst deine eigene Website erstellen
- C. Wenn du dich in eine andere Website hackst, kannst du beweisen, dass du besser bist als andere Vas

3. Was ist richtig?

- A. Da du gerade erst anfängst, ist deine Arbeit nicht so wertvoll
- B. Übermäßiges Selbstvertrauen ist das A und O bei der Aufnahme einer neuen Tätigkeit!
- C. Einige VAs teilen gerne ihre Erfahrungen, bitte sie um Hilfe!

2. Portfolio-Erstellung

Richtig oder falsch? Beantworten Sie diese Fragen und erfahren Sie, wie Sie das perfekte Portfolio erstellen können!

Wählen Sie die richtige Antwort für jeden der folgenden Sätze:

1. Dein Portfolio sollte persönliche Informationen enthalten **Richtig/Falsch**
2. Du kannst deine Zertifikate in einem Portfolio angeben **Richtig/Falsch**
3. Ein Portfolio ist persönlich, man sollte es nicht anderen zeigen **Richtig/Falsch**
4. Deine Preisliste kann in deinem Portfolio erscheinen **Richtig/Falsch**
5. Es gibt nur eine universelle Vorlage für ein Portfolio **Richtig/Falsch**
6. Ein Portfolio kann chaotisch sein **Richtig/Falsch**
7. Ein Portfolio kann Feedback von deiner Kundschaft enthalten **Richtig/Falsch**
8. Ein Portfolio ist nur am Anfang deiner Karriere nützlich **Richtig/Falsch**
9. Ein Portfolio ist eine Möglichkeit für dich, mit deinen Auszeichnungen zu prahlen
Richtig/Falsch
10. Ein Portfolio dient dazu, für dich zu werben **Richtig/Falsch**

3. Kundengewinnung

Die ersten Kunden zu bekommen, ist eine beängstigende Aufgabe für Berufsanfänger. Wählen Sie die beste Option für jeden der folgenden Sätze!

Wählen Sie die richtige Antwort für jeden der folgenden Sätze:

1. In den sozialen Medien...
 - A. Ich poste nur über meine Arbeit.
 - B. Ich kann Memes, Bilder von Katzen und kontroverse Beiträge teilen.
2. Um dein Netzwerk zu erstellen, kannst du:
 - A. einige wahllos Dienstleistungen auswählen, die du jeden Tag anbieten kannst.
 - B. eine Marke (Branding) für dein Unternehmen schaffen.
3. Es sieht so aus, als ob viele Leute das Gleiche suchen... Wie reagierst du darauf?
 - A. Ich passe mich dem Markt an, um das anzubieten, was die Kundschaft wünscht.
 - B. Ich muss einzigartig sein, ich halte den Markt nicht für relevant.

4. Inspiration finden

Viele jüngere VAs können zu Ihnen und Ihrer Berufserfahrung aufschauen. Welche Ratschläge würden Sie jemandem geben, der gerade erst anfängt? Denken Sie dabei sowohl an rechtliche Ratschläge als auch an Freundlichkeit!

Kreuzen Sie die richtige Antwort für jeden der folgenden Sätze an:

1. Ich habe noch nie eine Website erstellt! Wie soll sie denn aussehen?
 - A. Haha! Du hast noch nie eine Website gesehen?
 - B. Du kannst nach anderen VAs suchen und dich von deren Websites inspirieren lassen! Denk über deine Marke und deinen Stil nach!

2. Ich habe Angst, dass sich niemand meine Website ansehen wird.
 - A. Das bedeutet, dass deine Dienstleistungen schlecht sind!
 - B. Neben der Website kannst du auch dein Profil auf beliebten Plattformen erstellen.

3. Wie soll ich meine Dienstleistungen später verbessern?
 - A. Du kannst dir immer Anregungen oder sogar Ratschläge von anderen VAs holen.
 - B. Wie? Sei einfach kreativ!

4. Was ist, wenn ich eine Idee verwende, die ich gesehen habe?
 - A. Es ist nicht immer notwendig, ganz neue Dinge zu erfinden. Was bereits existiert, ist wahrscheinlich gefragt. Manchmal reicht schon eine kleine Abwandlung!
 - B. Du bist ein Dieb!

5. Ahh, ich bin nicht kreativ genug.
 - A. Viele Menschen tun sich schwer mit der Suche nach einer einzigartigen Idee zu finden. Gib nicht auf: Lass dich inspirieren!
 - B. Dann wähle einen anderen Karriereweg!

SCHRITT 2: SELBSTVERMARKTUNG

1. Selbstvermarktung

Selbstvermarktung ist für manche Menschen schwierig, vor allem für diejenigen, die nicht selbstbewusst sind! Das Schwierigste ist jedoch, den Anfang zu machen.

Schauen wir uns an, wie Sie Menschen mit Selbstzweifeln helfen können.

Wählen Sie für jeden dieser Sätze die am besten passende Antwort aus:

1. Ausgangssituation: Du denkst, dass du nicht talentiert genug bist für den Beruf als Virtual Assistent.

A. Dann arbeite doch die ersten fünf Jahre ehrenamtlich, um genug Erfahrungen zu sammeln.

B. Denk daran, was du schon alles geleistet hast und an die ersten zufriedenen Kunden und Kundinnen: du bist talentiert - hab mehr Selbstvertrauen!

2. Ich glaube, ich brauche mehr Erfahrung.

A. Vertraue dir selbst, die Erfahrung kommt mit der Zeit. Du kannst deine Reise mit 3-5 Werken beginnen, die du in dein Portfolio aufnehmen kannst.

B. Lass uns wieder die Schulbank drücken und fünf weitere Zertifikate erwerben!

3. Ich bin zu schüchtern, um über mich zu sprechen.

A. Keine Sorge, Networking ist gar nicht so wichtig.

B. Manchmal lohnt es sich, aus seiner Komfortzone herauszukommen. Übung hilft dir, deine Fähigkeiten zu verbessern. Überlege dir also, was du sagen willst, und übe es mit deiner Familie und deinen Freunden.

4. Ich möchte niemanden mit einer Vielzahl von Nachrichten nerven.

A. Denken Sie daran: Weniger ist oft mehr! Es ist nicht nötig, täglich etwas zu posten; es reicht, wenn Sie 1-2 Mal pro Woche Inhalte teilen.

B. Die Meinung der anderen ist nicht vorrangig..

5. Ich weiß noch nicht, wie ich meine "Marke" kommunizieren will.

A. Es ist nicht unbedingt notwendig, eine Marke zu haben.

B. Es ist besser, regelmäßig zu kommunizieren, auch wenn du erst eine klarere Vorstellung von den Details deiner Marke brauchst.

2. Social media

Jedes soziale Medium hat verschiedene Vorzüge zu bieten. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Codes der Netzwerke kennen, in denen Sie kommunizieren, oder Sie könnten Ihr Ziel verfehlen!

*Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Artikels hat sich Twitter gerade in X umbenannt. Einige der erwarteten Antworten können sich in Zukunft auch ändern, und es können neue soziale Netzwerke entstehen.

Schreiben Sie den Namen der sozialen Medienplattform auf, die am besten zu jeder Beschreibung passt:

1. _____ ist eine Mainstream-Plattform für soziale Medien, die keine fortgeschrittenen technischen Kenntnisse erfordert; meistens postet man Textinhalte, manchmal Bilder oder Videos.

2. Wenn du dich fragst, wo du mehr professionelle Inhalte aus deinem Bereich finden kannst, ist _____ die richtige Adresse. Hier kannst du dich leicht vernetzen und auch professionelle Inhalte und deine früheren Arbeiten teilen.

3. Auf _____ kannst du hauptsächlich visuelle Inhalte teilen. Es erfordert viel Aufmerksamkeit von dir, denn du musst ziemlich häufig posten und auf die Kommentare antworten.

4. _____ erfordert zwar etwas Zeit von dir, da du jeden Tag etwas posten und dich selbst auf dem Laufenden halten sollst, aber du brauchst keine fortgeschrittenen IT-Kenntnisse, da der Inhalt genau wie bei Facebook hauptsächlich aus Text besteht.

5. Vielleicht scheint es einfach zu sein, aber du brauchst fortgeschrittene IT-Kenntnisse, um _____ auf professionellem Niveau zu nutzen; zumindest solltest du etwas über Videodreh und Videobearbeitung wissen.

6. Wenn du vorhast, kurze, persönliche und lustige Videoinhalte zu teilen, ist _____ genau das Richtige für dich!

7. Wenn du vorhast, die Jugend anzusprechen, dann ist neben TikTok auch _____ dein bester Kontakt. Hier kannst du kurze, lustige und coole Inhalte teilen, um junge Leute anzusprechen.

3. Networking

Das Knüpfen von Netzwerken ist der schwierigste Teil dieses Jobs: Sie müssen mit so vielen Menschen in Kontakt bleiben! Diese Aufgabe zwingt Sie auch dazu, für sich selbst zu werben, über die neuesten Nachrichten in Ihrem Bereich Bescheid zu wissen, ständig nach neuen Gesichtern Ausschau zu halten... Was würden Sie zu den folgenden Aussagen sagen?

Sind die folgenden Sätze Richtig oder Falsch?

1. Wenn du an einer Networking-Veranstaltung teilnimmst, solltest du daran denken, dass es immer besser ist, mit weniger Leuten zu sprechen, dafür aber echte, sinnvolle Gespräche zu führen, als so viele Leute wie möglich anzusprechen, ohne ein Ziel zu haben. **Richtig/Falsch**

2. Hör nicht auf andere. Es ist nicht deren Aufgabe, dir wertvolle Ratschläge zu geben. **Richtig/Falsch**

3. Triff dich mit so vielen Menschen wie möglich gleichzeitig und halte Kontakt zu ihnen. **Richtig/Falsch**

4. Scheue dich nicht, nach Kontakten zu fragen. Die Wahrscheinlichkeit ist groß, dass jemand deine nächste Kundschaft kennt! **Richtig/Falsch**

5. Nimm dir Zeit, um einfache, aber persönliche Nachrichten zu schreiben. Wenn die Nachricht wie eine Kopie oder ein Muster aussieht, ist die Wahrscheinlichkeit geringer, dass sie beantwortet wird. **Richtig/Falsch**

4. Netzwerkpflge

Es reicht nicht aus, an Networking-Veranstaltungen teilzunehmen, Sie müssen auch mit den Menschen, die Sie treffen, in Kontakt bleiben. Wie würden Sie das tun?

Kreuzen Sie die richtige Antwort auf die folgenden Fragen an:

1. Wie kontaktierst du dein Netzwerk?

- A. Verschicke E-Mails an dein gesamtes Netzwerk und deinen Kundenstamm auf einmal.
- B. Erstelle eine Liste mit 15-20 wichtigen Kontakten, mit denen du eng in Kontakt bleibst.
- C. Verschicke E-Mails nach dem Zufallsprinzip..

2. Wie oft solltest du dein Netzwerk kontaktieren?

- A. Kontaktiere die Leute jeden Tag.
- B. Kontaktiere wichtige Personen alle 6 Monate oder so.
- C. Kontaktiere alle Personen auf deiner Liste nur einmal.

3. Wie man sich selbst verkauft

- A. Erbitte sofort einen Job oder einen Vertrag.
- B. Biete an, sich zu treffen
- C. Biete nichts an; lass sie dich kontaktieren, wenn sie wollen.

4. Wie man sein Netzwerk ausbaut

- A. Ignoriere die Kontaktanfragen anderer.
- B. Antworte denjenigen, die dich zum Networking kontaktieren.
- C. Unternimm nichts; dein Netzwerk wird sowieso wachsen.

SCHRITT 3: GRÜNDEN SIE IHR UNTERNEHMEN!

1. Unternehmertum

Unternehmer": ein schönes Wort, nicht wahr? Aber es wird auch oft missbraucht: Wissen Sie wirklich, was es bedeutet?

Richtig oder Falsch? Kreise die richtige Antwort für jede Frage ein:

1. Selbstständig zu sein bedeutet, sein eigenes Unternehmen zu gründen.

Richtig/Falsch

2. Unternehmerisch zu sein ist eher eine Art zu denken. **Richtig/Falsch**

3. Um eine selbstständige Person zu sein, braucht man viele übertragbare Fähigkeiten, z. B. in den Bereichen Unternehmensführung, Kommunikation, Technik, Marketing, Finanzen und Kundendienst. **Richtig/Falsch**

2. Entrepreneur skills

Berufliche Fähigkeiten werden in drei Kategorien unterteilt: Soft Skills, Hard Skills und übertragbare Fähigkeiten. Als Unternehmer müssen Sie sie alle beherrschen!

Auf welche Art von Fähigkeiten beziehen sich diese Sätze? Kreise die richtige ein!

1. Fähigkeiten, die in einer Vielzahl von Berufen und Disziplinen nützlich sein können, z. B. Problemlösung, Führung oder kritisches Denken.

- A. Soft skills
- B. Hard skills
- C. Übertragbare skills

2. Persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften, die jemanden befähigen, effektiv und harmonisch mit anderen Menschen zusammenzuarbeiten, wie z. B. Einfühlungsvermögen, Teamarbeit oder Kommunikationsfähigkeit.

- A. Soft skills
- B. Hard skills
- C. Übertragbare skills

3. Spezifische Fähigkeiten, wie z. B. die Fähigkeit zur Datenanalyse oder zum Schreiben von Texten, befähigen jemanden, seine Arbeit in bestimmten Bereichen erfolgreich zu erledigen.

- A. Soft skills
- B. Hard skills
- C. Übertragbare skills

3. Gutes Unternehmertum

Wie wird man ein guter (oder ein besserer) Unternehmer?

Schreiben Sie auf, was Ihrer Meinung nach die wichtigsten Fähigkeiten eines Unternehmers sind, und vergleichen Sie sie mit dem MOOC.

Wie wird man ein guter (oder ein besserer) Unternehmer?

Haben Ihre Ideen mit denen aus dem MOOC übereingestimmt? Welche Fähigkeiten müssen Sie verbessern?

4. Networking 2.0

Sie müssen nicht nur an persönlichen Networking-Veranstaltungen teilnehmen:

Bleiben Sie online mit Ihrem Netzwerk in Kontakt!

Kreise die richtige Antwort für jede der folgenden Fragen ein:

1. Warum ist Networking wichtig?

- A. Denn so bleibt dein Wissen auf dem neuesten Stand und du kannst deinen Kunden- und Kundinnenkreis erweitern.
- B. Denn bei den Networking-Events gibt es immer gutes Essen.

2. Gibt es Online- und Offline-Veranstaltungen?

- A. Nein, du solltest Beziehungen nur persönlich aufbauen.
- B. Natürlich, damit du die Richtige leicht in deinen Zeitplan einbauen kannst.

3. Der Aufbau meiner digitalen Präsenz ist wichtig.

- A. Es ist nicht angebracht, sich in die Gespräche anderer Leute einzumischen.
 - B. Natürlich, mach dich bekannt!
4. Du kannst andere unterstützen, indem du deren Inhalte teilst.
- A. Ja, das kannst du! Wenn du die Inhalte anderer teilst, werden diese eher bereit sein, deine Inhalte zu teilen.
 - B. Es reicht aus, sie zu bitten, deine Inhalte zu teilen.
5. Bitte immer um Feedback.
- A. Ja, ja und ja! Es wäre hilfreich, wenn du Feedback zur Verbesserung deines Unternehmens hättest.
 - B. Es ist nicht notwendig, um Feedback zu bitten.

SCHRITT 4: REMOTE-ARBEIT

1. Homeoffice effizient

Wenn Sie von zu Hause aus arbeiten, sollten Sie darauf achten, eine angenehme Arbeitsumgebung zu schaffen und Ablenkungen zu vermeiden. Mal sehen, was Sie über Fernarbeit wissen.

Kreise die richtige Antwort auf jede Frage ein:

1. Kann Fernarbeit effizienter sein als Büroarbeit?
- A. Ja, aber das hängt von der jeweiligen Person ab.
 - B. Fernarbeit/Homeoffice ist immer effektiver.
2. In welchem Fall arbeiten Menschen normalerweise täglich mehr? Fernarbeit oder Büroarbeit?
- A. Die Menschen arbeiten mehr im Home Office, weil es dort schwieriger ist, "abzuschalten".
 - B. Die Menschen arbeiten mehr im Büro.

1. Sollte ich meine Effizienz im Home Office beobachten?

A. Ja, auf diese Weise kannst du die Probleme identifizieren und eine Lösung finden.

B. Nein, das Home Office unterscheidet sich nicht von der Büroarbeit.

2. Risiken der Fernarbeit

Fernarbeit kann schwierig sein, wenn es um Sie herum viele Ablenkungen gibt. Aber das ist nicht das einzige Problem!

Schreiben Sie die wichtigsten Risiken der Fernarbeit auf, von den Aufgaben, an denen Sie arbeiten, bis hin zu Ihrem allgemeinen beruflichen Werdegang.

Schauen Sie sich dann den MOOC oder den Abschnitt Antworten an!

3. Work-Life Balance

Wenn Sie von zu Hause aus arbeiten, kann es schwierig sein, zu unterscheiden, ob Sie beruflich oder privat tätig sind. Stellen Sie sich bei der Beantwortung die folgenden Fragen: Vielleicht tun Sie zu viel, und eine Pause würde Ihrer Produktivität und Ihrer Arbeitsmoral sicher gut tun!

Kreuzen Sie die Antwort auf jede der folgenden Fragen an:

1. Ist es schwer, dich im Home Office von der Arbeit abzukoppeln?

- A. Es ist überhaupt nicht schwer.
- B. Ja, weil ich ständig Zugang zu arbeitsbezogenen Dingen habe, ist es schwer, sie zu vermeiden und die Arbeit zu unterbrechen..

2. Ist es wichtig eine Pause zu machen?

- A. Ja, dein Gehirn braucht etwas Ruhe, um leistungsfähig zu bleiben.
- B. Nein, Pausen werden überbewertet..

3. Ist ständige Überarbeitung gesund?

- A. Ja, und es macht dich ständig produktiver.
- B. Auf keinen Fall! Ständige Überarbeitung kann zu Burnout führen! Versuche das zu vermeiden!

4. Ablenkungen zuhause

Wenn Sie von zu Hause aus arbeiten, gibt es überall Ablenkungen! Achten Sie darauf, sie zu erkennen, damit Sie sie besser vermeiden können!

Richtig oder Falsch? Beantworten Sie die folgenden Fragen:

1. Bei der Arbeit von zuhause aus kann es viele Ablenkungen geben.

Richtig/Falsch

2. Es ist wichtig, einen Büroraum oder zumindest eine Ecke zu haben, in der man immer arbeiten kann. **Richtig/Falsch**

3. Ein besseres Zeitmanagement hilft dir, Ablenkungen zu vermeiden.

Richtig/Falsch

4. Wenn du deine Motivation steigern willst, belohne dich nach jeder erledigten Aufgabe. **Richtig/Falsch**

SCHRITT 5: UMWELTFREUNDLICHERE METHODEN

1. Umweltschutz daheim

Auch wenn Sie von zu Hause aus arbeiten und daher morgens und abends nicht pendeln müssen, bedeutet das nicht, dass Sie die Umwelt nicht belasten. Wie groß ist Ihr Kohlendioxid-Fußabdruck genau?

Kreuzen Sie die richtige Antwort auf jede der folgenden Fragen an:

1. Weltweite Nutzung von Videos (Streaming, Videoanrufe usw.) pro Jahr CO₂-Emissionen.

- A. 3.000 Tonnen
- B. 3 Millionen Tonnen
- C. 300 Millionen Tonnen

2. Eine "Danke schön"-E-Mail erzeugt etwa...

- A. 0,1g CO₂

- B. 1g CO₂
- C. 10g CO₂

3. Jedes Jahr verbrauchen Rechenzentren (für Cloud-Speicher oder Website-Server) etwa...

- A. 500 Mio. Tonnen CO₂
- B. 900 Mio. Tonnen CO₂
- C. 1,5 Gigatonnen CO₂

2. Belastung reduzieren

Auch wenn Sie als virtuelle/r Assistent/in Ihre CO₂-Bilanz nicht auf null Gramm pro Jahr reduzieren können, können Sie dennoch einige Maßnahmen ergreifen, um Ihre Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren.

Kreuzen Sie in der folgenden Reihe von Vorschlägen zur Verbesserung Ihrer CO₂-Bilanz jeweils den schlechten Ratschlag an.

1. Um Ihren ökologischen Fußabdruck zu verringern, können Sie...

- A. Gebrauchte Geräte verwenden
- B. Speichern von Dateien in einer Cloud
- C. VOC-freie Tinte verwenden

2. Außerdem sollten Sie...

- A. Dokumente zu Hause ausdrucken
- B. Alte Dateien von Online-Plattformen löschen
- C. Verwendung von Videos nur bei Bedarf

3. Schließlich können Sie...

- A: Verringerung der Helligkeit des Bildschirms
- B: Bevorzugung persönlicher Veranstaltungen für große Menschenmengen
- C: Versendung von SMS anstelle von E-Mails

3. Ökologische Website

Es gibt mehrere Möglichkeiten, den ökologischen Fußabdruck Ihrer Website zu verringern. Beantworten Sie die folgenden Fragen, um herauszufinden, was Sie tun können, um Ihre Umweltauswirkungen zu begrenzen!

Richtig oder Falsch? Kreise die richtige Antwort auf die folgenden Fragen ein:

1. Eine optimierte Suchmaschinenoptimierung wird deinen ökologischen Fußabdruck vergrößern. **Richtig/Falsch**

2. Langsame und qualitativ minderwertige Bilder sind besser für die Umwelt.

Richtig/Falsch

3. Du kannst eine Seite mit allen früheren Beiträgen auf deiner Website einrichten.

Richtig/Falsch

4. Kein Greenwashing!

Greenwashing ist ein Wort, das wir oft hören, obwohl seine Bedeutung nicht immer ganz klar ist. Was genau ist es? Machen Sie das Quiz!

Kreise die richtige Antwort auf die folgenden Fragen ein:

1. Was ist Greenwashing?

- A. Die Benutzung vager Worte, die ökologisch klingen
- B. Klimawandel wird als Rechtfertigung für Gewalt benutzt
- C. Eine grüne Schrift, um Kundschaft in die Irre zu führen, damit sie ein Produkt kauft

2. Was kann man tun, um das zu vermeiden?

- A. Lege Daten zur Stützung deiner Behauptung vor
- B. Pflanze selbst einen Baum, um dein Engagement zu zeigen
- C. Zitiere berühmte Klimaaktivisten auf deiner Website

3. Du kannst auch...

- A. Nachweis, wie du deine CO₂-Emissionen begrenzt
- B. Vergleiche dein Unternehmen mit dem von anderen

C. Werbung für die nächsten grünen Aktionen

ANTWORTEN

Schritt 1: Ein/e VA werden

1. Anfängen als VA

1. A und C
2. A und B
3. C

2. Portfolio-Erstellung

1. Richtig
2. Richtig
3. Falsch
4. Richtig
5. Falsch
6. Falsch
7. Richtig
8. Falsch
9. Falsch
10. Richtig

3. Kundengewinnung

1. A
2. B
3. A

4. Inspiration finden

1. B
2. B
3. A
4. A
5. A

Schritt 2: Selbstvermarktung

1. Selbstvermarktung

1. B
2. A
3. B
4. A
5. B

2. Social media

1. Facebook
2. LinkedIn
3. Instagram
4. Twitter (X)
5. YouTube
6. TikTok
7. Snapchat

3. Networking

1. Richtig
2. Falsch
3. Falsch
4. Richtig
5. Richtig

4. Netzwerkpflege

1. B
2. B
3. B
4. B

Schritt 3: Gründen Sie Ihr Unternehmen!

1. Unternehmertum

1. Falsch
2. Richtig
3. Richtig

2. Entrepreneur skills

1. Übertragbare skills
2. Soft skills
3. Hard skills

3. Gutes Unternehmertum

Alle Antworten finden Sie in der MOOC-Lektion.

4. Networking 2.0

1. A
2. B
3. B
4. A
5. A

Schritt 4: Remote-Arbeit

1. Homeoffice effizient

1. A
2. A
3. A

2. Risiken der Fernarbeit

Kommunikation und Zusammenarbeit das Gleichgewicht zwischen Arbeit und Privatleben zu halten

Ablenkung und mangelnde Motivation berufliches Fortkommen und Wachstum

3. Work-Life balance

1. B
2. A
3. B

4. Ablenkungen zuhause

1. Richtig
2. Richtig
3. Richtig
4. Richtig

Schritt 5: Umweltfreundlichere Methoden

1. Umweltschutz daheim

1. C
2. B
3. B

2. Belastung reduzieren

1. B
2. A
3. B

3. Ökologische Website

1. Falsch
2. Richtig
3. Falsch

4. Kein Greenwashing!

1. A
2. A
3. A



Von der Europäischen Union finanziert (Projektcode: 2021-1-FR01-KA220-VET-000033162). Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Dieses Werk ist lizenziert unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).